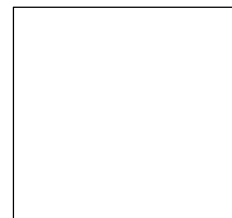


# Carta dei Servizi Demografici

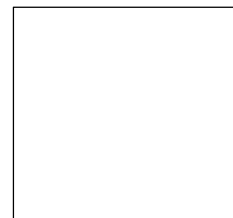




## Indice

<b>Cos'è la Carta dei Servizi</b>	<b>Pag. 3</b>
<b>Le attività ed i servizi offerti dall' Ufficio Demografico</b>	<b>Pag. 4</b>
<b>Ufficio Anagrafe</b>	<b>Pag. 5</b>
<b>Rilascio certificati anagrafici e di stato civile</b>	<b>Pag. 6</b>
<b>Rilascio carta d'identità</b>	<b>Pag.10</b>
<b>Richiesta cambio di residenza e di abitazione</b>	<b>Pag.14</b>
<b>Autenticazione degli atti in materia di passaggio di proprietà dei beni mobili registrati</b>	<b>Pag. 19</b>
<b>Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà</b>	<b>Pag. 20</b>
- Normativa di riferimento	<b>Pag. 21</b>
- Come si presenta	<b>Pag. 21</b>
<b>Modulistica</b>	<b>Pag. 25</b>



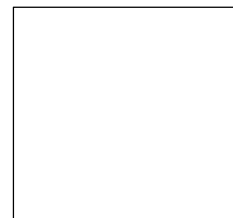


## Cos'è la Carta dei Servizi

La CARTA DEI SERVIZI DEMOGRAFICI è un documento con cui si informa e si guida il cittadino nella conoscenza delle prestazioni che può ottenere, descrive finalità, modi, criteri attraverso cui i servizi vengono erogati. Si offre al cittadino la possibilità di affrontare serenamente i passaggi burocratici che lo accompagnano durante la sua vita dotandolo di un vademecum, in formato cartaceo ed informatizzato, che renda chiare e trasparenti le procedure necessarie per ottenere i provvedimenti relativi a: nascita, matrimonio, cittadinanza, residenza, carta d'identità, tessera elettorale ecc.. Conformandosi ai principi di uguaglianza, imparzialità, continuità, trasparenza, gli uffici demografici si propongono l'obiettivo di semplificare l'accesso ai servizi secondo i principi di economicità, efficienza ed efficacia. In questo documento saranno indicate informazioni utili agli utenti: orario di apertura al pubblico, nominativi dei responsabili o degli istruttori dei singoli procedimenti, numeri di telefono, indirizzi e-mail e altre informazioni di carattere generale.

La Carta dei Servizi è stata redatta partendo dalla normativa di riferimento: Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994 (“Principi sull'erogazione dei Servizi Pubblici”); Decreto Presidente Consiglio dei Ministri del 19 maggio 1995 (“Prima individuazione dei settori di erogazione dei servizi pubblici ai fini della emanazione degli schemi generali di riferimento di Carte dei servizi”); Decreto legislativo 286 del 30 luglio 1999, art. 11 “Qualità dei servizi pubblici e Carte dei servizi”.





## Le attività ed i servizi offerti dall' Ufficio Demografico

I Servizi Demografici svolgono funzioni di competenza dello Stato, che sono attribuite al Sindaco in qualità di ufficiale di governo, e si occupano di gestire tutte le attività conseguenti in materia di anagrafe, stato civile, elettorale.



I Servizi Demografici sono essenziali, indispensabili, a dispetto dell'indifferenza che spesso li circonda: è anche grazie alla loro attività che la nostra società può crescere e svilupparsi in modo civile e ordinato.

I Servizi Demografici raggruppano le competenze in materia di ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE.

La sede dell'ufficio è in VIA ROMA N. 2 – PRIMO PIANO .

Orario di apertura al pubblico:

o lunedì , mercoledì , giovedì e venerdì :

dalle ore 10,00 alle ore 12,30;

martedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00

al sabato dalle ore 10,00 alle ore 12,00 solo per

prenotazione o ritiro certificati

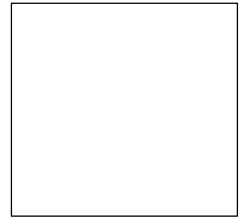
modifiche negli orari d apertura dell'ufficio possono

verificarsi nel periodo estivo oppure nel caso di festività

: verificare consultando il sito internet del comune

[www.castagnolepiemonte.net](http://www.castagnolepiemonte.net)





La responsabile dell'ufficio servizi demografici è la Sig.ra  
Vaudagna Daniela .

Contatto telefonico : 0119862811

FAX: 0119862501

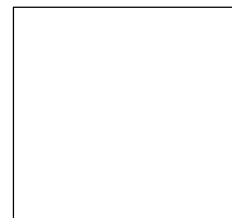
e-mail : [anagrafe@castagnolepiemonte.net](mailto:anagrafe@castagnolepiemonte.net)

e-mail certificata : [anagrafe@pec.castagnolepiemonte.net](mailto:anagrafe@pec.castagnolepiemonte.net)

## Ufficio Anagrafe

L'ufficio anagrafe provvede al rilascio dei certificati anagrafici e di stato civile, al rilascio delle carte d'identità, riceve le richieste di iscrizione anagrafica e di cambi di abitazione.



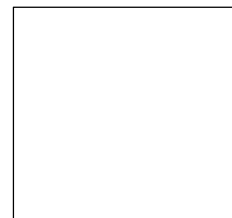


## Rilascio certificati anagrafici e di stato civile

SERVIZIO	CERTIFICATI ANAGRAFICI
Descrizione	I certificati anagrafici sono attestazioni che riguardano i dati contenuti nei registri della popolazione residente nel Comune (residenza, stato di famiglia, cittadinanza, stato libero, esistenza in vita). Vengono rilasciati <b>solo da presentare a istituzioni private</b> (banche, notai, avvocati, assicurazioni, agenzie di affari, Poste Italiane)
Documentazione necessaria	Documento di identità in corso di validità per chi si presenta allo sportello (non viene richiesto il documento di identità nel caso di conoscenza diretta del richiedente) Fotocopia del documento in corso di validità da allegare alla richiesta quando la richiesta viene inoltrata per posta
Modalità di accesso	Allo sportello. Per posta (allegando diritti e busta affrancata)
Tempi di rilascio (tempestività)	Immediato allo sportello. Massimo entro 48 ore per posta
Costo	Certificati in bollo: una marca da bollo da € 16,00 e € 0,52 per diritti di segreteria . Certificati in carta libera: € 0,26 per diritti di segreteria .

SERVIZIO	CERTIFICATI DI STATO CIVILE
Descrizione	I certificati di stato civile attestano i dati desumibili dai registri di stato civile: certificati di nascita, matrimonio, morte; estratti di nascita, matrimonio, morte (con annotazioni). Vengono rilasciati <b>solo da presentare a istituzioni private</b> (banche, notai, avvocati, assicurazioni, agenzie di affari, poste italiane)





Documentazione necessaria	Documento di identità in corso di validità per chi si presenta allo sportello (non viene richiesto il documento di identità nel caso di conoscenza diretta del richiedente) Fotocopia del documento in corso di validità da allegare alla richiesta quando la richiesta viene inoltrata per posta
Modalità di accesso	Allo sportello Per posta (allegando busta affrancata)
Tempi di rilascio (tempestività)	Immediato allo sportello. Massimo entro 48 ore per posta
Costo	Nessuno.

Si informano i cittadini che a seguito della entrata in vigore della legge di stabilità (L. 183/2011), dal 1° gennaio 2012, agli uffici pubblici è vietato rilasciare certificati da esibire ad altre pubbliche amministrazioni (art. 40 D.P.R. 445/2000).

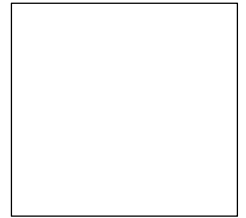
Il cittadino è obbligato a presentare, in luogo dei certificati, le **AUTOCERTIFICAZIONI**.

Gli uffici comunali dello Stato Civile e di Anagrafe possono rilasciare i certificati soltanto per i rapporti fra privati, pena la violazione dei doveri di ufficio, ai sensi della nuova formulazione dell'art. 74 comma 2 lett. a) del DPR n. 445/2000.

Questo comporta che per i certificati dell'anagrafe (residenza, stato di famiglia, contestuali, esistenza in vita, ecc.) è previsto il pagamento dell'imposta di bollo (Tab. allegato A - D.P.R. 642/1972) e dei diritti di segreteria, ossia € 16,00 + € 0,52 per ciascun documento. Per i certificati anagrafici da rilasciare in carta libera (Tab. allegato B - D.P.R. 642/1972) è previsto il pagamento dei diritti: euro 0,26.

I certificati di stato civile sono esenti dal pagamento dei diritti e dell'imposta di bollo.





Si ricorda comunque che il cittadino può rilasciare le autocertificazioni anche quando abbia a che fare con "istituzioni private": banche, assicurazioni, agenzie d'affari, Poste Italiane, notai, avvocati che accettino di riceverle (art. 2 D.P.R. 445/2000).

L'autocertificazione ha lo stesso valore dei certificati (art. 46 D.P.R. 445/2000) e nessun costo.

I certificati che possono essere autocertificati, cioè sostituiti da una dichiarazione in carta semplice e senza necessità dell'autenticazione della firma sono:

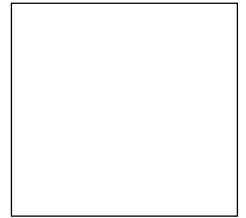
- data e luogo di nascita
- residenza - cittadinanza
- godimento dei diritti civili e politici
- stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero
- stato di famiglia
- esistenza in vita
- nascita del figlio
- decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente
- iscrizione in albi o elenchi tenuti da pubbliche amministrazioni
- appartenenza a ordini professionali
- titolo di studio, esami sostenuti
- qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica
- situazione reddituale
- stato di disoccupazione; qualità di pensionato e categoria di pensione; - qualità di studente; qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;







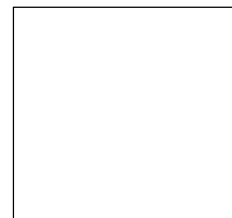
COMUNE DI CASTAGNOLE PIEMONTE  
Citta' Metropolitana di TORINO  
CARTA DEI SERVIZI DEMOGRAFICI



- iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo; - tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- qualità di vivenza a carico;
- tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e non aver presentato domanda di concordato.

I modelli di autocertificazione sono disponibili presso gli sportelli dell'Ufficio Anagrafe o si possono scaricare collegandosi al sito istituzionale del Comune di Castagnole Piemonte [www.castagnolepiemonte.net](http://www.castagnolepiemonte.net) nella sezione "Uffici " – ufficio anagrafe – modulistica





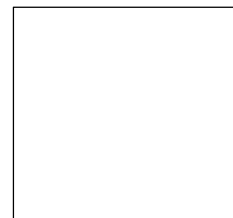
## Rilascio carta d'identità



SERVIZIO	CARTA D'IDENTITÀ'
Descrizione	E' il documento che attesta l'identità della persona.
Documentazione necessaria	2 fotografie recenti, formato tessera, uguali, a capo scoperto. Vecchia carta d'identità o denuncia di smarrimento/furto
Modalità di accesso	Allo sportello A domicilio, in casi straordinari per allettati, previo appuntamento
Tempi di rilascio (tempestività)	Il documento viene rilasciato di norma dopo 1/2 giorni dalla richiesta; rilascio immediato nel caso di manifesta urgenza da parte del cittadino A domicilio entro cinque giorni dalla richiesta
Costo	Euro 5,42.

La carta di identità è un documento munito di fotografia rilasciato dal Comune al fine di dimostrare l'identità personale del suo titolare. La carta di identità consente l'ingresso negli Stati Membri della Comunità Europea ed in altri Paesi Europei ed extraeuropei che abbiano sottoscritto accordi bilaterali con l'Italia (Austria, Belgio, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Gran Bretagna, Grecia, Irlanda, Islanda, Lettonia, Liechtenstein, Lituania, Lussemburgo, Malta, Principato di Monaco, Norvegia, Olanda, Portogallo, Repubblica





Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svizzera, Ungheria (Marocco, Tunisia e Turchia solo con viaggi organizzati).

La validità è:

- 10 anni per i maggiorenni (dal 26.06.2008 - D.L. 112/25.06.2008)
- 5 anni per i minorenni da 3 anni ai 18 anni (da giugno 2011 - D.L. 70/13.5.2011)
- 3 anni per i minorenni dalla nascita a 3 anni (da giugno 2011 - D.L. 70/13.5.2011)

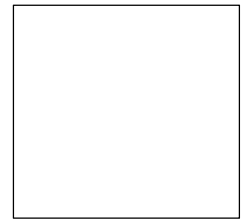
La carta d'identità deve riportare la firma del titolare che abbia già compiuto 12 anni.

In base all'art. 7 DL. 09 febbraio 2012, n. 5 la scadenza della carta d'identità corrisponde al giorno e mese di nascita del titolare, immediatamente successiva alla scadenza prevista per il documento medesimo.

I cittadini che chiedono il documento valido per l'espatrio devono sottoscrivere una dichiarazione, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative al rilascio del passaporto di cui all'art. 3 della legge 1185 del 21/11/67.

Per il rilascio ai minori della carta d'identità valida per l'espatrio, è necessario l'assenso dei genitori, oltre che la dichiarazione di assenza di motivi ostativi all'espatrio (nell'ipotesi che uno dei due genitori sia impedito a recarsi presso lo sportello anagrafe, è possibile trasmettere l'assenso con le modalità di cui all'art. 38, c. 3 del D.P.R 445/2000).





**DICHIARAZIONE DI ASSENSO  
PER IL RILASCIO DI CARTA D'IDENTITA' VALIDA ALL'ESPATRIO A  
MINORE**

**Al Signor Sindaco  
del Comune di CASTAGNOLE PIEMONTE**

**I sottoscritti**

**Padre** \_\_\_\_\_

Nato/a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_

Residente \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**Madre** \_\_\_\_\_

Nato/a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_

Residente \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

nella qualità di genitore esercente la potestà genitoriale sul/sulla/ figlio/a  
minore:

**cognome** \_\_\_\_\_ **nome** \_\_\_\_\_

Nato/a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_

Residente \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

Altezza \_\_\_\_\_ CAPELLI \_\_\_\_\_ OCCHI \_\_\_\_\_

chiedono il rilascio della carta d'identità al suddetto figlio/a, e a tal fine concedono il proprio ASSENSO ALL'ESPATRIO. Dichiarano, sotto la propria responsabilità, che lo stesso/a non si trova alcuna delle condizioni ostantive al rilascio del passaporto di cui all'art. 3 lettere b), d), e), g) della Legge 21 novembre 1967, n.1185.

.....

.....  
(luogo e data) \_\_\_\_\_

FIRMA : (PADRE) \_\_\_\_\_ (MADRE) \_\_\_\_\_



**Si richiede inserimento paternità-maternità sulla carta d'identità del proprio figlio/a**  
(se minore di anni 14)

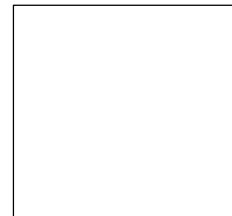
\_\_\_\_\_

**Firma PADRE** \_\_\_\_\_

**Firma MADRE** \_\_\_\_\_

**(\*) Allega fotocopia fronte/retro del documento d'identità (art. 38, 1° e 3°  
co. DPR 445/2000)**





**NOTA ESPLICATIVA**

L'art. 3 Legge 21.11.1967 , n. 1185 prescrive che “ non possono ottenere il passaporto”.

b) i genitori che, avendo prole minore, non ottengono l'autorizzazione del giudice tutelare; l'autorizzazione non è necessaria quando il richiedente abbia l'assenso dell'altro genitore, o quando sia titolare esclusivo della potestà sul figlio;

d) coloro che debbano espiare una pena restrittiva della libertà personale o soddisfare una multa o ammenda, salvo per questi ultimi il nulla osta dell'autorità che deve curare l'esecuzione della sentenza, sempreché la multa o l'ammenda non siano già state convertite in pena restrittiva della libertà personale, o la loro conversazione non importi una pena superiore a mesi 1 di reclusione o 2 di arresto;

e) coloro che siano sottoposti ad una misura di sicurezza detentiva ovvero ad una misura di prevenzione prevista dagli articoli 3 e seguenti della legge 27 dicembre 1956, n. 1423;

g) coloro che essendo residenti all'estero e richiedendo il passaporto dopo il 1° gennaio dell'anno in cui compiono il 20° anno di età, non abbiano regolarizzato la loro posizione in rapporto all'obbligo del servizio militare.

-----

Il suddetto modello è disponibile presso l'ufficio anagrafe o si può reperire collegandosi al sito istituzionale del Comune di Castagnole Piemonte [www.castagnolepiemonte.net](http://www.castagnolepiemonte.net) nella sezione “uffici” – ufficio anagrafe – modulistica .

Per i minori di anni 14 l'uso della carta d'identità per l'espatrio è subordinato alla condizione che il minore viaggi con uno dei genitori, se viaggia affidato a terzi (un adulto, una compagnia di trasporto) è necessaria l'autorizzazione della Questura.

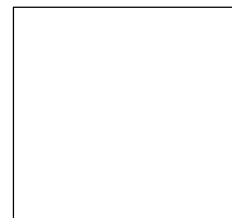
La carta d'identità è rinnovabile entro 180 giorni dalla scadenza, consegnando il documento ancora valido.

Per i cittadini residenti all'estero ed iscritti all'AIRE è previsto il rilascio/rinnovo della carta d'identità presso gli uffici consolari.

L'ufficio consolare deve chiedere al Comune di iscrizione AIRE il necessario nulla osta al rilascio.

Il Comune AIRE, verificata l'esattezza dei dati contenuti nella predetta richiesta, deve rilasciare il nulla osta entro tre giorni lavorativi dalla ricezione della stessa. L'ufficio provvede in generale a inviare i suddetti nulla osta al massimo dopo un giorno lavorativo.



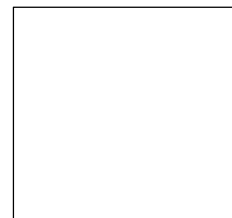


## Richiesta di cambio di residenza e di abitazione



SERVIZIO	ISCRIZIONI ANAGRAFICHE DI CITTADINI ITALIANI E/O EXTRACOMUNITARI
Descrizione	E' la dichiarazione con la quale si afferma di avere la dimora abituale in un dato luogo ad un determinato indirizzo
Documentazione necessaria	Copia del documento di identità in corso di validità del richiedente e della tessera sanitaria di tutti i componenti che trasferiscono la residenza che, se maggiorenni, devono sottoscrivere la richiesta. Dati anagrafici di tutti i componenti del nucleo familiare Indirizzo esatto con numero civico. Fotocopie delle patenti e dati dei veicoli intestati a chi cambia residenza. Per i cittadini extracomunitari occorre: passaporto e permesso di soggiorno. Copia degli atti originali, tradotti, legalizzati comprovante lo stato civile e la composizione della famiglia
Modalità di accesso	Allo sportello – per raccomandata – per posta elettronica <a href="mailto:anagrafe@pec.castagnolepiemonte.net">anagrafe@pec.castagnolepiemonte.net</a> ; per fax 0119862501
Tempi di rilascio (tempestività)	Iscrizione preliminare entro 2 giorni lavorativi definizione del procedimento: 45 giorni
Costo	Nessuno

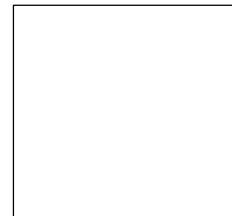




SERVIZIO	ISCRIZIONI ANAGRAFICHE DI CITTADINI COMUNITARI
Descrizione	I cittadini dell'unione europea che decidano di soggiornare per un periodo superiore a 3 mesi devono richiedere l'iscrizione anagrafica presso il comune di dimora
Documentazione necessaria	Copia del documento di identità e della tessera sanitaria in corso di validità del richiedente e di tutti i componenti che trasferiscono la residenza che, se maggiorenni, devono sottoscrivere la richiesta Attestazione risorse economiche (contratto di lavoro, deposito bancario, busta paga, iscrizione a Camera di Commercio, altra documentazione prevista ). Copia degli atti originali, tradotti e legalizzati, comprovanti lo stato civile e la composizione della famiglia. Indirizzo esatto con numero civico Fotocopie delle patenti convalidate in Italia e dati dei veicoli intestati.
Modalità di accesso	Allo sportello – per raccomandata – per posta elettronica <a href="mailto:anagrafe@pec.castagnolepiemonte.net">anagrafe@pec.castagnolepiemonte.net</a> ; -per fax 0119862501
Tempi di rilascio (tempestività)	Iscrizione preliminare entro 2 giorni lavorativi definizione del procedimento: 45 giorni
Costo	Nessuno

SERVIZIO	CAMBIO DI ABITAZIONE
Descrizione	Entro 20 giorni dalla data in cui è avvenuto il cambio di abitazione occorre presentare la richiesta presso l'ufficio anagrafe
Documentazione necessaria	Copia del documento di identità del richiedente e della tessera sanitaria di tutti i componenti che trasferiscono il domicilio che, se maggiorenni, devono sottoscrivere la richiesta Indirizzo esatto con numero civico. Fotocopie delle patenti e dati dei veicoli intestati a chi cambia abitazione





Modalità di accesso	Allo sportello – per raccomandata – per posta elettronica <a href="mailto:anagrafe@pec.castagnolepiemonte.net">anagrafe@pec.castagnolepiemonte.net</a> ; -per fax 0119862501
Tempi di rilascio (tempestività)	Variazione preliminare entro due giorni lavorativi – definizione del procedimento: 45 giorni
Costo	Nessuno

Dal 9 maggio 2012 si applicano le nuove disposizioni legislative in materia anagrafica introdotte dall'articolo 5 del decreto legge 09.02.2012, n. 5 convertito in legge 04.04.2012, n. 35.

Tali disposizioni riguardano:

1. il cambio di residenza con provenienza da un altro Comune o dall'estero
2. il cambio di abitazione all'interno del Comune
3. il trasferimento della residenza all'estero.

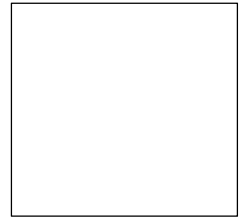
I cittadini potranno presentare le dichiarazioni anagrafiche di cambio residenza o cambio abitazione (utilizzando gli appositi modelli allegati) con le seguenti modalità:

- direttamente presso i Servizi Demografici del Comune di Castagnole Piemonte – Via Roma n 2
- con raccomandata indirizzata a: Comune di Castagnole Piemonte – Via Roma n. 2 – 10060- CASTAGNOLE PIEMONTE -TO-
- via fax al numero 0119862501
- per via telematica direttamente all'indirizzo mail:  
[anagrafe@pec.castagnolepiemonte.net](mailto:anagrafe@pec.castagnolepiemonte.net).

La trasmissione in via telematica è consentita ad una delle seguenti condizioni:







1. la dichiarazione sia sottoscritta con firma digitale;
- 2 l'autore sia identificato dal sistema informatico con strumenti che consentano l'individuazione del soggetto che effettua la dichiarazione;
- 3- . la dichiarazione sia trasmessa attraverso casella di posta elettronica certificata del dichiarante;
4. la copia della dichiarazione, completa di firma autografa e copia di un documento di identità valido del dichiarante, sia acquisita mediante scanner e trasmessa attraverso posta elettronica semplice.

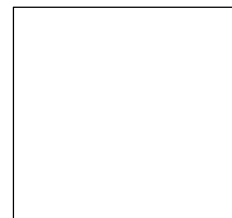
Alla dichiarazione deve essere allegata copia del documento di identità del richiedente e di tutte le persone che trasferiscono la residenza unitamente al richiedente, che se maggiorenni, devono sottoscrivere il modulo.

Il suddetto modello è disponibile presso l'ufficio anagrafe o si può reperire collegandosi al sito istituzionale del Comune di Castagnole Piemonte [www.castagnolepiemonte.net](http://www.castagnolepiemonte.net) nella sezione "uffici" – ufficio anagrafe – modulistica , oppure in allegato alla presente carta dei servizi nella sezione modulistica . (modulo dichiarazione di residenza o cambio di residenza all'estero ) . I cittadini di uno Stato non appartenente all'Unione Europea devono allegare alla dichiarazione la documentazione di cui all'allegato A. I cittadini di Stato appartenente all'Unione Europea devono allegare alla dichiarazione la documentazione di cui all'allegato B.

A seguito della dichiarazione resa, l'Ufficio Anagrafe procederà, nei due giorni lavorativi successivi, a registrare le variazioni, con decorrenza dalla data di presentazione della dichiarazione stessa.

L'Ufficio provvederà ad accertare la sussistenza dei requisiti previsti per l'iscrizione o variazione. Trascorsi 45 giorni dalla dichiarazione resa, senza che sia stata effettuata la comunicazione dei requisiti mancanti, l'iscrizione o variazione si intende confermata.





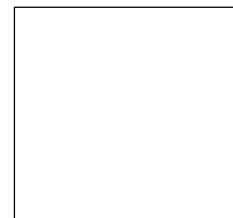
## Conseguenze in caso di dichiarazioni mendaci

Qualora dagli accertamenti dei requisiti, risulti che le dichiarazioni rese sono mendaci, si applicano gli articoli 75 e 76 del DPR n. 445/2000, i quali dispongono la decadenza dai benefici acquisiti per effetto della dichiarazione, nonché il rilievo penale della dichiarazione mendace.

L'Ufficiale d'anagrafe provvederà a segnalare all'autorità di pubblica sicurezza le discordanze tra le dichiarazioni rese dagli interessati e gli esiti degli accertamenti esperiti. (art. 19, comma 3, DPR n. 223/1989).

**Si informano i cittadini che, ai fini del pagamento della tassa rifiuti solidi urbani, è necessario presentare all'ecosportello del Comune , oppure direttamente al COVAR il modulo di autocertificazione dei locali compilato .**



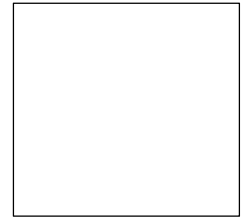


## Autenticazione degli atti in materia di passaggi di proprietà di beni mobili registrati

SERVIZIO	AUTENTICAZIONE DEGLI ATTI IN MATERIA DI PASSAGGI DI PROPRIETA' DI BENI MOBILI REGISTRATI
Descrizione	Con decreto legge 223 del 4 luglio 2006 e successive modificazioni, è possibile effettuare i passaggi di proprietà di beni mobili registrati presso gli uffici comunali
Documentazione necessaria	Documento di identità in corso di validità di venditore e di acquirente Certificato di proprietà del veicolo
Modalità di accesso	Allo sportello dell'ufficio anagrafe
Tempi di rilascio (tempestività)	Immediato
Costo	Una marca da bollo di € 16,00 e diritti di € 0,52

L'articolo 7 del decreto legge n. 223 del 4 luglio 2006, convertito con modificazioni con la legge 4 agosto 2006, n. 248, ha esteso la possibilità di richiedere l'autenticazione della sottoscrizione degli atti in materia di passaggi di proprietà dei beni mobili registrati anche agli uffici comunali. Al pubblico dipendente è stato attribuito il compito di accertare l'identità della persona che sottoscrive l'atto e di attestare che la sottoscrizione è





stata apposta in sua presenza, ritenendo che la normativa di riferimento sia quella relativa all'articolo 21 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Rimane esclusa qualsiasi attività di accertamento o valutazione riguardanti il contenuto dell'atto. .

Il venditore deve presentarsi allo sportello munito di:

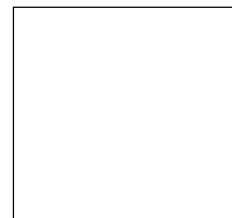
- ✓ Documento d'identità valido del venditore e dell'acquirente;
- ✓ Certificato di proprietà del veicolo ;
- ✓ Marca da bollo da € 16,00 – diritti di segreteria di € 0,52.

Con l'autenticazione della firma da parte degli uffici comunali, il passaggio di proprietà non è completato, sarà necessario recarsi entro 60 giorni al PRA o all'ACI per trascriverlo e pagare la relativa imposta.

## Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà

SERVIZIO	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
Descrizione	E' il documento con cui il cittadino può dichiarare stati, qualità personali o fatti che lo riguardano o di cui è a conoscenza; il documento non può contenere dichiarazioni di intenzioni, propositi per il futuro, procure e atti negoziali
Documentazione necessaria	Documento di identità in corso di validità
Modalità di accesso	Allo sportello
Tempi di rilascio (tempestività)	Immediato
Costo	Una marca da bollo di € 16,00 e diritti di € 0,52





### Normativa di riferimento

DPR n° 445 del 28/12/2000.

E' una dichiarazione che riguarda fatti, stati e qualità personali non compresi nell'elenco delle autocertificazioni che siano a diretta conoscenza dell'interessato oppure relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza e renda nel proprio interesse. Sostituisce anche l'attestazione di conformità all'originale della copia di un documento conservato o rilasciato da una Pubblica Amministrazione, della copia di una pubblicazione, di titoli di studio, di servizio e di documenti fiscali conservati dai privati.

### Come si presenta

Le domande, comprese quelle per la partecipazione a concorsi pubblici, e le dichiarazioni sostitutive dell'atto notorietà rivolte alle amministrazioni e ai gestori di servizi pubblici, non sono soggette all'autenticazione della sottoscrizione, basta firmarle davanti al dipendente addetto o inviarle, anche per fax, con la fotocopia del documento di identità.

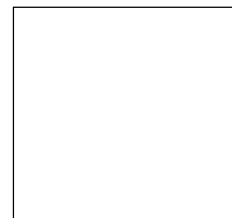
Le dichiarazioni sostitutive hanno la stessa validità temporale degli atti che sostituiscono e sono esenti dall'imposta di bollo.

La dichiarazione di chi non sa e non può firmare, in presenza di un impedimento a sottoscrivere, comunque in grado di intendere e di volere, è raccolta dal pubblico ufficiale che accerta l'identità della persona.





COMUNE DI CASTAGNOLE PIEMONTE  
Citta' Metropolitana di TORINO  
CARTA DEI SERVIZI DEMOGRAFICI



La dichiarazione di colui che ha un impedimento temporaneo, per ragioni connesse allo stato di salute, è resa dal coniuge e, in sua assenza, dai figli o, in mancanza di questi, da altro parente fino al terzo grado davanti al pubblico ufficiale che dovrà accertare l'identità del dichiarante.

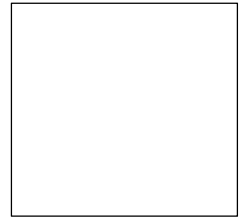
La possibilità di presentare dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà è consentita anche ai cittadini comunitari; relativamente ai cittadini di Stati non appartenenti all'Unione, regolarmente soggiornanti in Italia, è ammessa solo limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani.

**ATTENZIONE:**

**CON LA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' NON SI POSSONO DICHIARARE SITUAZIONI INERENTI FATTI CHE DEBBANO ANCORA ACCADERE, ASSUNZIONI DI IMPEGNI, RINUNCE, ACCETTAZIONE DI INCARICHI, INTENZIONI FUTURE E TUTTO CIÒ CHE RIGUARDA I RAPPORTI PRIVATI.**

I modelli per le dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà sono disponibili presso l'ufficio anagrafe o si può reperire collegandosi al sito istituzionale del Comune di Castagnole Piemonte [www.castagnolepiemonte.net](http://www.castagnolepiemonte.net) nella sezione "uffici" – ufficio anagrafe – modulistica , oppure in allegato alla presente carta dei servizi nella sezione modulistica .





L'autenticazione delle sottoscrizioni è ancora richiesta per

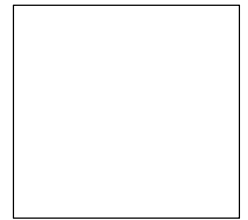
- ✓ le domande che riguardano la riscossione di benefici economici (pensioni, contributi, ecc.) da parte di terze persone; ✓
- le dichiarazioni rivolte ai privati.

Le amministrazioni sono tenute ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai cittadini, qualora vengano riscontrate delle irregolarità, verrà informato l'interessato che dovrà regolarizzare o completare la dichiarazione resa. Oltre alle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, la dichiarazione falsa comporterà anche la decadenza dai benefici del provvedimento adottato.

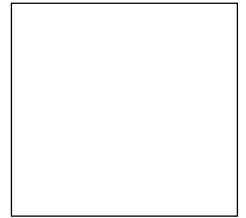




COMUNE DI CASTAGNOLE PIEMONTE  
Citta' Metropolitana di TORINO  
CARTA DEI SERVIZI DEMOGRAFICI







# Modulistica

## MODULISTICA SERVIZI DEMOGRAFICI

1. Dichiarazione di residenza;
2. Dichiarazione di trasferimento di residenza all'estero;
3. Dichiarazione di residenza – Allegato A;
4. Dichiarazione di residenza – Allegato B;
5. Dichiarazione sostitutiva di certificazioni;
6. Dichiarazione sostitutiva di certificazione (semplificata);
7. Autocertificazione di residenza ;
8. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà
9. Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con autentica di firma
10. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà per successione con autentica di firma (con testamento)
11. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà per successione con autentica di firma (senza testamento)
12. Istanza e atto di assenso all'espatrio di minore;

