

## CURRICULUM VITAE (FORMATO EUROPEO)



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Dado Monica
Indirizzo	Via Mazzini 8, Castagnole P.te (TO) 10060
Telefono	<b>3348487618</b>
Fax	
E-mail	<a href="mailto:dadomonica@yahoo.it">dadomonica@yahoo.it</a>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	21/06/1993

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- |   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)                         | 01/09/2012 – 07/10/2012<br>20/09/2013 – 09/12/2013<br>16/09/2014 – 31/10/2014              |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | AGRI 2000 (stabilimenti di Castagnole P.te e di Carignano)                                 |
| • Tipo di azienda o settore             | Società Agricola Cooperativa   |
| • Tipo di impiego                       | Addetta al ricevimento mais  |
| • Principali mansioni e responsabilità  | Compilazione buoni di ricevimento al PC, controllo statistiche giornaliere, DDT e fatture. |

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- |   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)   | Settembre 2007-Giugno 2012   |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione              | Liceo Classico Baldessano - Roccati (Carmagnola)   |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Studio delle discipline umanistiche in modo approfondito (anche le Lettere Classiche) e buona conoscenza di quelle scientifiche. |
| • Qualifica conseguita  | Diploma  |

### ATTUALE PERCORSO DI STUDI

Laureanda in DIRITTO PER LE IMPRESE E LE ISTITUZIONI  
Percorso di GIURISTA D'IMPRESA  
(Laurea triennale sotto il Dipartimento di Giurisprudenza)  
Università degli Studi di TORINO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Inglese (attestato First, livello B2)**

Buono

Buono

Buono

**Francese (livello elementare)**

**Ottima conoscenza del dialetto Piemontese**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buone, acquisite attraverso l'esperienza di baby-sitter, animatrice ai centri estivi, barista, venditrice ambulante di frutta e verdura, addetta al ricevimento mais, consigliera comunale (con delega alla cultura, politiche giovani e sociali).

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ottime, acquisite ai centri estivi e alle attività di catechesi e di aiuto-compiti per i ragazzi.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buono utilizzo del PC.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Buona capacità di scrittura, corso di pianoforte frequentato per cinque anni e corso di canto.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Brevetto elementare di barca a vela, attestato di Primo Soccorso.

## PATENTE O PATENTI

B