

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VALLERO DOMENICO**
Indirizzo **VIA ANNA FRANK 4 10060 CASTAGNOLE PIEMONTE (TO) ITALIA**
Telefono **3358360228**
Fax
E-mail **Domenico.vallero@gmail.com**
Nazionalità italiana
Data di nascita 20 MAGGIO, 1954

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA APRILE 1989 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
RAI PUBBLICITA'
Concessionaria di pubblicità
Impiegato direttivo
Addetto Relazioni industriali, contrattualistica
- Date (da – a) **DA FEBBRAIO 1983 A MARZO 1989**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
RAI PUBBLICITA'
Concessionaria di pubblicità
Impiegato direttivo
Responsabile Centro Elaborazione Dati
- Date (da – a) **DA MAGGIO 1979 A GENNAIO 1983**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
FIAT Direzione Ricambi
Gruppo FIAT Ricambi auto
Impiegato
Addetto Centro Elaborazione Dati a
- Date (da – a) **DA FEBBRAIO 1973 A APRILE 1979**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
FIAT Auto
Fiat Carrozzeria
Operaio
Addetto verniciatura

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

*Pagina 1 - Curriculum vitae di
[COGNOME, gnome]*

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
<http://www.curriculumvitaeuropeo.org>

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Da 1973 a 1978

Istituto Tecnico Industriale

Telecomunicazioni, informatica

Diploma di scuola media superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ITALIANO

FRANCESE

BUONO

buono

BUONO

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità relazionali e di lavoro in team

Competenze nelle relazioni sindacali

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE

COMPETENZE IN ANALISI ORGANIZZATIVE E RIORGANIZZAZIONI

ESPERIENZE DI GESTIONE RISORSE UMANE

ESPERIENZE IN ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO IN AMBIENTE SPORTIVO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA WINDOWS –WORD, EXCELL, POWER POINT, ACCESS

INTERNET POSTA ELETTRONICA

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

SCARSA PROPENSIONE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI