

## **CHIAMATA PUBBLICA**

### **COVAR 14**

#### **1 COADIUTORE AMMINISTRATIVO CAT. B1**

ai sensi dell'art. 16 della Legge 28.2.1987 n. 56

Assunzione a tempo determinato 2 Mesi rinnovabili per lo stesso periodo

Part time 18 ore sett.li

### **ORARIO PER LE ADESIONI**

**DAL 25 GIUGNO 2019 AL 26 GIUGNO 2019**

**DALLE ORE 09.00 ALLE ORE 12.00**

**CPI MONCALIERI C.so Savona 10/D**

**CPI CARMAGNOLA P.zza IV Martiri 22**

### **REQUISITI PER PARTECIPARE**

- diploma di istruzione secondaria di primo grado,
- dimestichezza operativa in ambiente informatico

### **ALTRE INFORMAZIONI**

Gli aspiranti, per essere assunti, devono essere in possesso di seguenti requisiti generali:

- Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per il soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7 febbraio 1994, n. 174. ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
  - Godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza:
  - Essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli Requisiti previsti per il cittadini della Repubblica
  - Avere adeguata conoscenza della lingua italiana

Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenente alla Repubblica.

- Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo:
- Non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego ovvero licenziati per motivi disciplinari da pubbliche amministrazioni:
- Non aver subito condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione:
- Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

## **Le mansioni da svolgere**

Le mansioni da svolgere, in via principale ma con elencazione non esaustiva, sono le seguenti:

- Scansione e archiviazione di documenti informatici;
- Invio massivo di posta elettronica;

## **Prova selettiva**

**Prova pratica diretta ad accertare:**

- conoscenza di base nell'utilizzo di strumenti informatici.

**Data e luogo della prova selettiva:** l'ente comunicherà data e luogo della prova.

**PER PARTECIPARE OCCORRONO:** Documento di identità in corso di validità

Dichiarazione ISEE in corso di validità (rilasciato dopo il 15/01/2019)