



**Codice annuncio: 83376**

## **RICERCA DI PERSONALE**

**05/06/2018**

*Azienda:* STUDI PROFESSIONALI

*Attività:* STUDI LEGALI

*Sede di lavoro:* TORINO

*Figura prof.le richiesta:* **SEGRETARIO/O**

*Numero assunzioni previste:* 1

*Mansioni:* GESTIONE COMPLETA DELLA SEGRETERIA: GESTIONE SCADENZE, APPUNTAMENTI, RECEPTION, GESTIONE DEGLI ATTI E DOCUMENTI, GESTIONE DELLE PRATICHE E DEPOSITI TELEMATICI

*Tipologia di assunzione:* SOSTITUZIONE MATERNITA' (7 MESI)

*Orario di lavoro:* 10:00/13:30 – 15:30/20:00

*Requisiti richiesti:* PREFERIBILE DIPLOMA e LINGUA INGLESE – CONOSCENZA PACCHETTO OFFICE

*Competenze richieste:* ESPERIENZA NELLA MANSIONE

*Per informazioni e/o presentazione curriculum vitae inviare mail specificando*

*nell'oggetto il numero dell'annuncio o la figura professionale richiesta a:*

**preselezione\_moncalieri@cittametropolitana.torino.it**