



**Codice Annuncio: 85377**

**RICERCA DI PERSONALE**  
**01/10/2018**

*Azienda:* COMMERCIO

*Attività:* DISTRIBUZIONE ACCIAI

*Sede di lavoro:* VINOVO (TO)

*Figura prof.le richiesta:* **SEGRETARIO/A AMMINISTRATIVO/A**

*Numero assunzioni previste:* 1

*Mansioni:* GESTIONE EMISSIONI FATTURE, DDT, REGISTRO FORNITORI E CLIENTI, RAPPORTI CON CASA MADRE FRANCESE, RAPPORTI CON LA DIREZIONE, PERSONALE.

*Tipologia di assunzione:* TEMPO INDETERMINATO

*Orario di lavoro:* 8.00/12.00 – 14.00/18.00 – DISPONIBILITA' A TRASFERTE OCCASIONALMENTE VERSO CASA MADRE.

*Requisiti richiesti:* DIPLOMA di RAGIONERIA – GRADITA LAUREA TRIENNALE – BUONA CONOSCENZA del PACCHETTO OFFICE e della LINGUA FRANCESE (SCRITTA e PARLATA) - PREFERIBILE CONOSCENZA della LINGUA INGLESE e del SISTEMA AS 400 - PATENTE B – AUTOMUNITO/A.

*Competenze richieste:* ESPERIENZA NELLA MANSIONE

*Per informazioni e/o presentazione curriculum vitae inviare mail specificando*

*nell'oggetto il numero dell'annuncio o la figura professionale richiesta a:*

**preselezione\_moncalieri@cittametropolitana.torino.it**

