



Codice Annuncio: 93141

RICERCA DI PERSONALE

23/01/2020

Azienda: STUDIO AMBULATORIO

Attività: DIETISTA

Sede di lavoro: TORINO

Figura prof.le richiesta: **ADDETTO/A SEGRETERIA**

Numero assunzioni previste: 1

Mansioni: **RISPONDERE AL TELEFONO, AGENDA PAZIENTI, FATTURAZIONE e ARCHIVIO, COMMISSIONI INERENTI L'ATTIVITA'**

Tipologia di assunzione: **CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO oppure APPRENDISTATO**

Orario di lavoro: **PART-TIME 10 ORE SETTIMANALI – DOPO LE ORE 16.00 (NO GIOVEDI')**

Requisiti richiesti: **DIPLOMA - CONOSCENZA del PACCHETTO OFFICE e della LINGUA INGLESE**

Competenze richieste: **GRADITA ESPERIENZA NELLA MANSIONE**

Per informazioni e/o presentazione curriculum vitae inviare mail specificando

nell'oggetto il numero dell'annuncio o la figura professionale richiesta a:
candidature.cpi.moncalieri@agenziapiemontelavoro.it