



PRATICA N. 162

**RICERCA DI PROFILI PER
TIROCINIO
04/07/2018**

Azienda: COMMERCIO

Attività: NOLEGGIO AUTOVETTURE

Luogo sede del tirocinio: CARMAGNOLA

Obiettivi prof.le: IMPIEGATA/O

Mansioni: **addetto front-office ed al back office, rispondere alle telefonate, gestione mail e prenotazioni, redazione contratti di noleggio, archivio documentazione, incassi, gestione clienti pre e post vendita**

Inserimento previsto per: appena possibile

Durata del tirocinio: **TRE/SEI mesi – rimborso 600,00 euro mensili**

Tempi di presenza in azienda: 40 ore sett.li

Requisiti richiesti: **diploma scuola media superiore**

Competenze richieste: conoscenza lingua inglese e francese- ottima conoscenza pacchetto office

Per informazioni e/o presentazione curriculum vitae inviare mail specificando nell'oggetto il numero dell'annuncio o la figura professionale richiesta a:

tirocinicpimoncalieri@cittametropolitana.torino.it