



COMUNE DI CASTAGNOLE PIEMONTE
Città Metropolitana di Torino

COPIA

DETERMINAZIONE

**SERVIZIO MATERIA LEGALE, RAPPRESENTANZA E
CONTRIBUTI**

N. GEN. 158 DEL 06/12/2018

N. SERV. 11 DEL 06/12/2018

OGGETTO: ASSUNZIONE di un DIPENDENTE A TEMPO
INDETERMINATO E PART TIME 50% con qualifica di
"Istruttore Amministrativo", Cat. C da destinare al Servizio
Amministrazione Generale

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- Gli art.li 11 e 19 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato da ultimo con deliberazione G.C. 20 del 1° febbraio 2018, al comma 2, prevedono fra i compiti del Segretario Comunale la sostituzione dei Responsabili di Servizi in caso di vacanza del posto o in assenza o impedimento del Titolare in tutti i compiti assegnati dallo Statuto o dai Regolamenti o con decreto del Sindaco;
- Il Sindaco di None, con proprio Decreto n. 38/2014, prot. n. 246 del 12/01/2015, ha nominato Segretario comunale, Titolare della convenzione di segreteria tra i Comuni di None, Piobesi T.se e Castagnole P.te, la Dott.ssa Giuseppa DI RAIMONDO;
- Il Sindaco di Castagnole Piemonte, con proprio Decreto n. 3 del 1.3.2018, ha nominato il sottoscritto Segretario comunale, Responsabile del Servizio Personale;
- in data 27/02/2018 il Consiglio Comunale ha adottato la deliberazione n. 11 avente per oggetto: “ D.L.GS 267/2000. Bilancio di Previsione unico 2018/2020. Esame ed approvazione “, dichiarata immediatamente eseguibile;
- in data 8.3.2018 la Giunta Comunale ha adottato la deliberazione n. 29 avente per oggetto: “ Approvazione del Piano Esecutivo di gestione 2018/2020”, dichiarata immediatamente eseguibile;

RICHIAMATA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 18.1.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale:

- si è approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2018/2020 e il Piano annuale delle assunzioni, prevedendo la copertura dei posti resisi vacanti nei rispettivi anni di competenza;
- si è prevista, per l'anno 2018, la copertura del posto di Istruttore Amministrativo Cat. C tempo indeterminato e part time 50%, da destinare al Servizio Amministrazione Generale;

DATO ATTO che:

- Nel corrente anno, si è proceduto, come previsto dalle disposizioni normative in materia, all'esperimento delle procedure di mobilità obbligatoria e volontaria, rimaste prive di esito positivo;

- Conseguentemente, nel rispetto delle disposizioni normative di cui alle Leggi n. 3/2003, n. 350/2003 e, da ultimo, dalla Legge n. 125/2013 di conversione del D.L. n. 101/2013, nonché delle norme previste dal Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi, si è divulgato apposito avviso pubblico volto all'individuazione, previa segnalazione di concorrenti dichiarati idonei, di graduatorie in corso di validità approvate da altri Enti Pubblici, relative a concorsi pubblici espletati per la copertura

a tempo pieno e indeterminato per categoria e profilo professionale analogo o equipollente a quello da coprire;

- Nei termini previsti dall'avviso, sono pervenute tredici manifestazioni di interesse da parte di altrettanti Concorrenti utilmente collocati in graduatorie di concorso pubblico, per l'assunzione di Istruttore Amministrativo – cat. C1, approvata da altri Enti;

- A seguito delle procedure di verifica delle graduatorie selezionate in ordine di priorità, nel rispetto dei criteri del Regolamento Comunale (art. 35 ter), esaurita la prima graduatoria, si è provveduto ad attivare la richiesta presso il Comune di None, Ente titolare della seconda graduatoria (Prot. 5024/2018), che ha autorizzato il preventivo esame, dal quale è stato individuato il nominativo del Concorrente utilmente collocato, signora FORNABAIO Katia, utilmente collocata nella graduatoria in questione;

DATO ATTO che a seguito dei contatti intervenuti (Prot. 4970/2018) la predetta Concorrente ha fatto pervenire dichiarazione di disponibilità alla nomina con decorrenza 27.12.2018 (Nota del 23.11.2018 pervenuta al prot. 5096 pari data);

VISTA l'autorizzazione definitiva all'utilizzo della graduatoria in oggetto rilasciata con Deliberazione della Giunta Comunale di None N. 122 del 30.11.2018;

VISTI:

- l'art. 4 commi 3 e 4 del D.L. 101/2013, convertito in Legge 125/2013;
- l'art. 1 comma 228 della Legge 28.12.2015 n. 208 "Legge di Stabilità 2016";
- l'art. 16, comma 1-bis del D.L. 113/2016 convertito nella legge 7/8/2016 n. 160;
- l'art. 1, comma 479 lett. d) Legge di Bilancio 2017 (L. 232/2016);
- l'art. 1, comma 863 della legge di stabilità 2018,
- gli artt. 107 del T.U. D.Lgs n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 165/2001 e s. m. e i.
- il vigente Statuto di questo Ente;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, comparto Regioni - Enti Locali stipulato il 21 maggio 2018, in particolare l'art. 19, che stabilisce che tutti i dipendenti all'atto dell'assunzione in servizio devono stipulare il contratto individuale;

DETERMINA

Di procedere all'assunzione della Signora Katia FORNABAIO, nata a Carignano il 5/5/1973 e residente a Vinovo, utilmente collocata nella graduatoria di analogo concorso approvata dal Comune di None in data 2/12/2009, attualmente vigente, dichiaratasi disponibile ad assumere servizio, quale Istruttore Amministrativo Cat. C Ec. C1, da destinare al Servizio Amministrazione Generale.

Di stabilire che l'assunzione della Signora Katia FORNABAIO avvenga in prova (art. 20 CCNL 21.5.2018), con contratto a tempo indeterminato e part time 50%, a decorrere dal 27 dicembre 2018.

Di dare atto che alla dipendente neo assunta sarà attribuita la Cat. C, posizione economica C1 del CCNL ora in vigore, con profilo professionale di "Istruttore

Amministrativo" e il corrispondente trattamento economico previsto dalla normativa vigente, con riferimento al rapporto di lavoro part time 50%.

Di invitare la dipendente neo assunta alla firma del Contratto individuale di lavoro, come previsto dal C.C.N.L. comparto Regioni - Enti Locali, firmato il 21.5.2018 (art. 19).

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to: Cognome / Nome

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: DI RAIMONDO Giuseppa

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa:

FAVOREVOLE

(art. 147 bis D. Lgs.267/2000 introdotto dall'art. 3, c. 1, lett. d), Legge n. 213 del 2012 – Regolamento Comunale Controlli Interni)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: DI RAIMONDO Giuseppa

Parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria:

FAVOREVOLE

*(art. 147 bis D. Lgs.267/2000 introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012–
Regolamento Comunale Controlli Interni)*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: GARABELLO Milena

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente viene pubblicata, per la durata di quindici giorni all'Albo Pretorio on line di questo Comune con decorrenza dal 14/12/2018.

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Castagnole Piemonte, li 14/12/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DI RAIMONDO Giuseppa