



COMUNE DI CASTAGNOLE PIEMONTE
Città Metropolitana di Torino

ORIGINALE

DETERMINAZIONE

**SERVIZIO MATERIA LEGALE, RAPPRESENTANZA E
CONTRIBUTI**

N. GEN. 61 DEL 07/06/2018

N. SERV. 6 DEL 07/06/2018

**OGGETTO: AVVIO PROCEDURA DI MOBILITA' PER LA COPERTURA
DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A
TEMPO INDETERMINATO PART - TIME 50%.
APPROVAZIONE AVVISO.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premessa la legittimazione all'assunzione del presente atto ai sensi del decreto sindacale n. 3 del 1° Febbraio 2018 con il quale la sottoscritta, DI RAIMONDO Giuseppa, Segretario comunale, Titolare della convenzione di segreteria tra i Comuni di None, Piobesi T.se e Castagnole P.te, è stata nominata Responsabile dei Servizi Affari Generali – Materia Legale – Rappresentanza E Contributi – Gestione Giuridico/Contrattuale del Personale per il Comune di Castagnole P.te ;

Ricordato che:

- in data 18.1.2018 la Giunta Comunale ha adottato la deliberazione n. 11 avente per oggetto. “Programmazione triennale del fabbisogno del personale (2018/2020) e Piano annuale delle assunzioni. Approvazione”;
- la predetta programmazione prevede, per l’anno 2018, l’assunzione di n. 1 Dipendente a tempo indeterminato – part time - Profilo professionale “Istruttore Amministrativo Cat. C (50%);

Rilevato che l’attuale dotazione organica dell’Ente, tenuto anche conto del rapporto medio tra dipendenti previsti e popolazione residente (pari a 1/320 e perciò di gran lunga inferiore al limite previsto dal rapporto stabilito con con D.M. 10/4/2017 che indica in fascia demografica da 2000 a 2999 un rapporto medio dipendenti - popolazione di 1/142) risulta appena sufficiente a garantire il normale svolgimento delle attività e delle funzioni dell’Ente e, conseguentemente, è indispensabile mantenere invariato l’apparato amministrativo in essere, non risultando situazioni di soprannumero o di eccedenza ai sensi dell’art. 33 c. 2 D. Lgs. 165/2001;

Evidenziato che al fine di procedere alla copertura del posto in programmazione:

- con nota prot. n. 1193 del 15/3/2018 è stata inviata alla Regione Piemonte – Direzione Formazione Professionale e Lavoro - Osservatorio Mercato del lavoro, con sede in Torino, la comunicazione per l’adempimento di cui all’art. 34 bis comma 2 del D.Lgs n. 165/2001;
- in data 19/03/2018, prot. n. 000015884, pervenuta per conoscenza a questo Ente il 21/3/2018 Prot. 1316, la Regione Piemonte ha inoltrato formale comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi dell’art. 34 bis, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001, dichiarando di non essere nelle condizioni di soddisfare la richiesta di questo Comune, avendo accertato l’assenza nelle apposite liste di personale da assegnare;
- a tutt’oggi non risulta pervenuto alcun riscontro da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica;

Preso atto che:

- ✓ l’Amministrazione Comunale, nel rispetto della vigente normativa in materia di limitazioni assunzionali di personale, intende provvedere all’assunzione del personale cessato attraverso la mobilità prevista dall’art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001;
- ✓ che l’art. 1, comma 863 della legge di stabilità 2018 ha esteso l’ambito di applicazione dello sblocco totale del turn over per i Comuni con popolazione compresa tra i 1000 e 5000 abitanti, che registrino una spesa per il personale inferiore al 24% della media delle entrate correnti registrate nei conti consuntivi dell’ultimo triennio;

Rilevato altresì che il Comune:

- ha rispettato il pareggio di bilancio ed è stata effettuata la relativa comunicazione alla RGS entro il termine previsto dalla legge;
- non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e successive modificazioni;
- ha un rapporto fra la spesa sostenuta per il personale per l'anno 2018 e le spese correnti del medesimo esercizio inferiore al limite del 50% previsto dall'art. 76, comma 7 del D.L. n. 112/2008, convertito nella L. n. 133/2008, modificato dall'art. 28, comma 11 quater del D.L. n. 201/2011, convertito nella L. n. 214/2011;
- ha rispettato il tetto della spesa per il personale calcolata ai sensi dell'art. 1 comma 557, della legge 27.12.2006 n. 296, che, per l'anno 2017, è inferiore alla media del triennio 2011-2013 (previsioni del DL n. 90/2014);
- ha approvato il Piano delle Performance ai sensi del D.lgs. 150/2009 (deliberazione della Giunta Comunale n. 32 del 22.6.2017 Piano delle Performance 2017/2019) e il Piano delle Azioni Positive per il triennio 2017/2019 (deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 23.2.2017), ai sensi del D. Lgs. 198/2006;
- ha approvato il bilancio di previsione 2018/2020, il rendiconto di gestione 2017 e i dati relativi a questi documenti sono stati inviati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (DL n. 113/2016) entro i termini fissati dal legislatore;

Dato atto che questo Ente con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, ha capacità assunzionale per turn over pari, per l'anno 2018, al 75% della spesa del personale cessato nell'anno precedente, essendo il rapporto dipendenti-popolazione dell'anno precedente pari a 1/320 e quindi inferiore al rapporto medio dipendenti-popolazione per classe demografica, come definito triennialmente con il decreto del Ministro dell'interno (ultimo 10 aprile 2017) di cui all'articolo 263, comma 2, del d.lgs. 267/2000 (Comuni con popolazione compresa fra 2000 e 2999 rapporto 1/142);

Visto l'art. 30 del D.lgs. n. 165 del 2001 e s.m.i. rubricato "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse" che al comma 2 bis prevede la cedevolezza delle nuove procedure concorsuali rispetto alle procedure di mobilità;

Vista la DELIBERAZIONE N. 70/2016 della CORTE CONTI PIEMONTE secondo cui : le procedure di assunzione mediante mobilità ordinaria possono essere considerate neutre, nonché la deliberazione delle Sezioni riunite della Corte dei conti, in sede di controllo n. 59/CONTR/10 del 6 dicembre 2010) e dato atto che l'assunzione di personale mediante la procedura di mobilità prevista dall'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 non incide sui contingenti assunzionali previsti dalla legge per le assunzioni dall'esterno;

Visti gli artt. 33, 34 e 34 bis del D.lgs. n. 165 del 2001 e s.m.i. (cd "mobilità obbligatoria");

Vista la sentenza del Consiglio di Stato 3677/2016 secondo cui la mobilità esterna deve essere avviata prima dello scorrimento di una graduatoria valida dell'ente;

Vista la Sentenza della Corte Costituzione n. 272/2015;

Ritenuto ora, in considerazione della capacità assunzionale e della disponibilità finanziaria dell'Ente, di approvare apposito avviso pubblico di mobilità esterna, al fine di poter valutare la disponibilità da parte di soggetti interessati al trasferimento presso questo Comune, avviando le procedure per la copertura del posto di "Istruttore Amministrativo Cat. C (50%) Servizio Amministrazione Generale;

Visti:

- il D. Lgs n. 165/2001 e s. m. e i.;
- gli artt. 91 e 97 del T.U. D.Lgs n. 267/2000;
- lo Statuto Comunale, relativamente alle funzioni e alle competenze del Segretario Comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato da ultimo con deliberazione G.C. n. 20 del 1° Febbraio 2018;

DETERMINA

Di dare avvio alla procedura per la copertura del posto di "Istruttore Amministrativo Cat. C (50%) Servizio Amministrazione Generale.

Di approvare l'allegato avviso di mobilità esterna.

Di dare atto che la Commissione competente all'esame delle domande e dei curricula e all'effettuazione dei successivi colloqui/prove sarà nominata ai sensi dell'art. 66 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 20 del 1/2/2018.

Di pubblicare i relativi avvisi all'Albo Pretorio del Comune di Castagnole Piemonte, sul sito web istituzionale del Comune www.comune.castagnolepiemonte.to.it e di trasmetterlo, per la pubblicazione, ad altri Comuni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to: Cognome / Nome

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: DI RAIMONDO Giuseppa

Parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa:

FAVOREVOLE

(art. 147 bis D. Lgs.267/2000 introdotto dall'art. 3, c. 1, lett. d), Legge n. 213 del 2012 – Regolamento Comunale Controlli Interni)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: DI RAIMONDO Giuseppa

Parere di regolarità contabile e visto attestante la copertura finanziaria:

FAVOREVOLE

*(art. 147 bis D. Lgs.267/2000 introdotto dall'art. 3, comma 1, lettera d), legge n. 213 del 2012–
Regolamento Comunale Controlli Interni)*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: GARABELLO Milena

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente viene pubblicata, per la durata di quindici giorni all'Albo Pretorio on line di questo Comune con decorrenza dal _____.

E' copia conforme all'originale, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Castagnole Piemonte, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DI RAIMONDO Giuseppa