

Guida pratica del cittadino



Dal 9 maggio 2012 cambio di residenza in tempo reale

L'art. 5 del decreto-legge 9 febbraio 2012, n.5, convertito in legge 4 aprile 2012, n. 35, introduce nuove disposizioni in materia anagrafica, riguardanti le modalità con le quali effettuare le dichiarazioni anagrafiche di cui all'art. 13, comma 1, letto a), b) e c) del decreto del Presidente della Repubblica 30 maggio 1989, n. 223 (**ISCRIZIONE ANAGRAFICA CON PROVENIENZA DA ALTRO COMUNE E DALL'ESTERO, CAMBIO DI ABITAZIONE ALL'INTERNO DEL COMUNE, EMIGRAZIONE ALL'ESTERO**), nonché il procedimento di registrazione e di controllo successivo delle dichiarazioni rese. Peraltro, va da subito precisato che le disposizioni del decreto-legge acquistano efficacia dal **9 maggio 2012** (art. 5, C. 6).

Le novità introdotte dai commi 1 e 2 dell'art. 5 riguardano la possibilità di effettuare le dichiarazioni anagrafiche di cui all'art. 13, C. 1, lett. a), b) e c) del regolamento anagrafico, attraverso la compilazione di moduli conformi a quelli pubblicati sul sito internet del Ministero dell'interno e sul sito internet del comune (www.castagnolepiemonte.net) che sarà possibile inoltrare al comune competente con le modalità di cui all'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 (*).

Ciò posto, ai sensi della richiamata disposizione del D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 65 del Codice dell'amministrazione digitale (CAD), di cui al d.lgs. n. 82/2005, che definisce le modalità di inoltro telematica delle istanze, i cittadini potranno presentare le dichiarazioni anagrafiche nei seguenti modi:

1. **direttamente all'ufficio anagrafe del Comune in –via Roma n. 2**
2. **per raccomandata, indirizzata a: Comune di Castagnole Piemonte- Ufficio Anagrafe, Via Roma n. 2 – 10060- CASTAGNOLE PIEMONTE - (TO)**
3. **per fax al n. 011/9862501**
4. **per via telematica (all'email anagrafe @castagnolepiemonte.net o tramite PEC all'indirizzo anagrafe@pec.castagnolepiemonte.net (solo tramite PEC o Posta elettronica certificata).**

Quest' ultima possibilità è consentita ad una delle seguenti condizioni:

- a. che la dichiarazione sia sottoscritta con firma digitale;
- b. che l'autore sia identificato dal sistema informatico con l'uso della Carta d'identità elettronica, della carta nazionale dei servizi, o comunque con strumenti che consentano l'individuazione del soggetto che effettua la dichiarazione;
- c. che la dichiarazione sia trasmessa attraverso la casella di posta elettronica certificata del dichiarante;

- d. che la copia della dichiarazione recante la firma autografa e la copia del documento d'identità del dichiarante siano acquisite mediante scanner e trasmesse tramite posta elettronica semplice.

Alla dichiarazione deve essere allegata copia del documento d'identità del richiedente e delle persone che trasferiscono la residenza unitamente al richiedente che, se maggiorenni, devono sottoscrivere il modulo.

CON LA DICHIARAZIONE DI RESIDENZA POSSONO ESSERE INDICATI RECAPITI TELEFONICI, CELLULARE, EVENTUALE INDIRIZZO MAIL/ PEC, PER EVENTUALI CONTATTI .

Il cittadino proveniente da uno Stato estero, ai fini della registrazione in anagrafe del rapporto di parentela con altri componenti della famiglia, deve allegare la relativa documentazione, in regola con le disposizioni in materia di traduzione e legalizzazione dei documenti.

Il cittadino di Stato non appartenente all'Unione Europea deve allegare la documentazione indicata nell' allegato A).

Il cittadino di Stato appartenente all'Unione Europea(*) deve allegare la documentazione indicata nell' allegato B).

MODELLI

- 1) **dichiarazione di residenza (con provenienza da altro Comune, dall'estero, dall'AIRE di altro Comune , cambio di abitazione nell'ambito dello stesso comune – MODULO RESIDENZA**
- 2) **ALLEGATO A (per cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea)**
- 3) **ALLEGATO B (per cittadini di Stati appartenenti all'Unione Europea)**
- 4) **MODULO CANCELLAZIONE - PER DICHIARAZIONE DI TRASFERIMENTO ALL'ESTERO**

PROSIEGUO DELL'ITER

A seguito della dichiarazione resa l'Ufficio Anagrafe procederà immediatamente, **e comunque entro i 2 (DUE) giorni successivi**, a registrare le conseguenti variazioni, **con decorrenza dalla data di presentazione delle dichiarazioni medesime**. TUTTAVIA provvederà altresì ad accertare la sussistenza dei requisiti previsti per l'iscrizione (o la registrazione) stessa e se, trascorsi 45 giorni dalla dichiarazione resa o inviata senza che sia stata effettuata la comunicazione dei requisiti mancanti, l'iscrizione (o la registrazione) si intende confermata.

Dal momento della registrazione (entro i 2 giorni lavorativi successivi), si potranno ottenere certificati di residenza e stato di famiglia; solo dopo la cancellazione dal comune di precedente iscrizione anagrafica, in caso di iscrizione per "immigrazione", si potranno ottenere tutti gli altri certificati anagrafici.

CONSEGUENZE IN CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI

I commi 4 e 5 dell'art. 5 del decreto-legge in esame disciplinano la fase successiva alla registrazione delle dichiarazioni rese, ovvero quella che attiene all' accertamento dei requisiti previsti per l'iscrizione anagrafica o per la registrazione dei cambiamenti di abitazione, nonché agli effetti derivanti dagli eventuali esiti negativi di tali accertamenti.

In particolare, il citato comma 4 prevede che **in caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero si applicano gli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, i quali dispongono rispettivamente la decadenza dai benefici acquisiti per effetto della dichiarazione, nonché il rilievo penale della dichiarazione mendace. Il comma 4 ribadisce inoltre quanto già previsto dall'art. 19, c. 3, del D.P.R. n. 223/1989, in merito alla segnalazione alle autorità di pubblica sicurezza delle discordanze tra le dichiarazioni rese dagli interessati e gli esiti degli accertamenti esperiti.** Inoltre la norma prescrive, in caso di non rispondenza allo stato di fatto, il ripristino delle

registrazioni anagrafiche antecedenti alla data della dichiarazione resa:

- nel caso di prima iscrizione anagrafica (dall'estero o da irreperibilità) si procederà a cancellare l'interessato con effetto retroattivo a decorrere dalla dichiarazione;
- nell'ipotesi di iscrizione con provenienza da altro comune o dall'estero del cittadino iscritto all' AIRE si cancellerà l'interessato dalla data della dichiarazione e dante immediata comunicazione al comune di provenienza o di iscrizione AIRE al fine della tempestiva iscrizione dello stesso con la medesima decorrenza;
- nel caso di cambiamento di abitazione si registrerà nuovamente l'interessato nell'abitazione precedente, sempre con la decorrenza già indicata.

(*) art. 38 DPR 28/12/2000 n. 445:

Tutte le istanze e le dichiarazioni da presentare alla pubblica amministrazione o ai gestori o esercenti di pubblici servizi possono essere inviate anche per fax e via telematica.

2. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica, vi comprese le domande per la partecipazione a selezioni e concorsi per l'assunzione, a qualsiasi titolo, in tutte le pubbliche amministrazioni, o per l'iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti presso le pubbliche amministrazioni, sono valide se effettuate secondo quanto previsto dall'articolo 65 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

3. Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della amministrazione pubblica o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. La copia dell'istanza sottoscritta dall'interessato e la copia del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'articolo 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59.

3-bis. Il potere di rappresentanza per la formazione e la presentazione di istanze, progetti, dichiarazioni e altre attestazioni nonché per il ritiro di atti e documenti presso le pubbliche amministrazioni e i gestori o esercenti di pubblici servizi può essere validamente conferito ad altro soggetto con le modalità di cui al presente articolo.

(*) Paesi membri dell'Unione Europea:

Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Repubblica ceca, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Italia, Lettonia, Lituania, Lussemburgo, Malta, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Romania, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Ungheria.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE :

- fotocopie dei documenti di identità e codici fiscali dei componenti nucleo familiare (per i minori anni 15 è sufficiente il codice fiscale) ;

- per i cittadini stranieri extra UE: permesso di soggiorno , passaporto, certificato di nascita DEBITAMENTE TRADOTTO E LEGALIZZATO e , qualora ricorrano le condizioni, certificato di matrimonio debitamente tradotto E LEGALIZZATO

- per i cittadini comunitari: dovranno essere verificati direttamente tramite gli uffici comunali il possesso dei requisiti previsti per il soggiorno nel territorio italiano .

➤ AGGIORNAMENTO PER CAMBIO DI RESIDENZA SU PATENTE E CARTA DI CIRCOLAZIONE

Con il trasferimento di residenza viene consentito al cittadino di aggiornare, presso gli Uffici di Anagrafe, l'indirizzo di residenza riportato sulla patente di guida e sulla carta di circolazione di veicoli . Occorre soltanto riportare sul modulo di cambio residenza /abitazione gli estremi delle patenti (categoria, via, data di rilascio e Autorità che ha emesso il documento), nonché le targhe degli autoveicoli, rimorchi, motoveicoli e ciclomotori posseduti da ciascun componente

ultrasedicenne che trasferisce la residenza. L'interessato riceverà dal Comune una ricevuta che dovrà essere conservata come dimostrazione dell'avvenuta presentazione della richiesta di trasferimento di residenza o di abitazione.

SI PRECISA CHE DAL 1 GENNAIO 2013 SARANNO TRASMESSI I TAGLIANDI ADESIVI DI CAMBIO INDIRIZZO/RESIDENZA SOLO PER IL LIBRETTO DI CIRCOLAZIONE. PER LA PATENTE VIENE REGISTRATA LA VARIAZIONE NEGLI ARCHIVI TELEMATICI DELLA MOTORIZZAZIONE, SENZA TRASMISSIONE DEL TAGLIANDO DI VARIAZIONE

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE :

- fotocopie della patente di guida e del/dei libretti di circolazione

- **TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI E SUI SERVIZI** - All'atto della richiesta di residenza all'utente verrà consegnato il modello per il tributo comunale sui rifiuti e sui servizi da compilare e restituire all'ecosportello (orari da verificare)
- **RACCOLTA DIFFERENZIATA**

Per assegnazione nuovi contenitori della raccolta differenziata contattare direttamente il numero verde 800639639.

Per informazioni/calendari/ modalità di raccolta : sito internet www.covar14.it

PER SEGNALARE ANOMALIE/ULTERIORI INFORMAZIONI: UFFICIO AMBIENTE DEL COMUNE

DA RICORDARE:- Gli interessati dovranno effettuare direttamente la CANCELLAZIONE di utenze a proprio carico nel Comune di precedente residenza (tassa rifiuti, Enel, Gas, Acque Potabili ecc....) :

- all'atto dell'occupazione l'utente dovrà essere in regola con l'occupazione dell'edificio (contratto di affitto/ acquisto ...) e l'unità abitativa dovrà essere dotata del certificato di agibilità (verificare presso il proprio professionista incaricato , o in alternativa, presso l'ufficio tecnico – edilizia privata del Comune) :

NUMERI UTILI

- **ACQUE POTABILI/ SMAT: 800010010**
- **ENEL 800900800**
- **GAS 800900700**
- **UFFICI COMUNALI -0119862811**
- **ASL 8 POLIAMBULATORIO DI CARIGNANO- 0119698911**
- **CARABINIERI 0119863373**
- **SERVIZIO RACCOLTA DIFFERENZIATA 800639639 (solo da numeri fissi) – da cellulare 0119698800**